



महाराष्ट्र शासन

शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे

(महाराष्ट्र शासनाची स्वायत्त संस्था)
विद्यापीठ मार्ग, शिवाजीनगर, पुणे- ४११ ०१६



दुरध्वनी क्र. ०२०-२५६७६८१८, २५५५९२००

Email:- principal.gppune@dtmaharashtra.gov.in

जा.क्र. शातनिपु/परिक्षा-विभाग/समसत्र २०२३/२०२४/ 133

दिनांक :- -7 MAR 2024

महत्वाचे परिपत्रक (विद्यार्थ्यांसाठी)

संस्थेतील सर्व विद्यार्थ्यांना सूचित करण्यात येत की, समसत्र २०२३ (EVEN 2023) परिक्षे करिता दिनांक ११/०३/२०२४ पासून Exam Registration करण्याकरिता ऑनलाईन लिंक विद्यार्थ्यांच्या MIS Login मध्ये उपलब्ध करून देण्यात येणार आहे.

- समसत्र २०२३ चे Online Exam Registration (परिक्षा नोंदणी अर्ज) केल्या शिवाय समसत्र २०२३ ची परिक्षा देता येणार नाही, याची खबरदारी विद्यार्थ्यांनी घ्यावी. आपल्या विषया समोर (Theory/Practical/Oral/Project etc.) Tick असल्याची खात्री करून Exam चे Registration CONFIRM करावे.
- विद्यार्थ्यांनी Online Exam Form Confirm केल्या नंतर सोबत जोडलेल्या Exam registration च्या वेळापत्रकानुसार परीक्षा अर्ज नोंदणी शुल्क (Exam Form Fee) भरल्या नंतरच परीक्षा अर्जाची नोंदणी ग्राह्य धरण्यात येईल. तसेच परीक्षा शुल्क भरल्या शिवाय विद्यार्थ्यांस परीक्षेस बसता येणार नाही याची नोंद घ्यावी .
- जे विद्यार्थी परीक्षा नोंदणी करताना MIS Login मध्ये परीक्षा नोंदणीचे शुल्क (फी) न भरता परीक्षा अर्ज Confirm / Submit करतात. असे विद्यार्थी तदनंतर ज्या दिनांकास परीक्षा नोंदणी शुल्क भरतात त्यांना त्यावेळेसची परीक्षा नोंदणी शुल्क + Late Fee-1 / Late Fee-2 / Late Fee-3 / Late Fee-4 / SUPER LATE FEE यापैकी जे शुल्क लागू असेल ते परीक्षा नोंदणी शुल्क व Late Fee म्हणून विद्यार्थ्यांस भरावी लागेल याची नोंद घ्यावी.
- विद्यार्थ्यांनी Exam Registration केल्या नंतर भरलेल्या परीक्षा फीच्या पावतीची प्रत (Xerox) स्वतः जवळ जतन करून ठेवावी
- FOXPRO प्रणालीत (२०११ च्या पूर्वी प्रवेश घेतलेले) परीक्षा देणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी Exam Registration ची योग्य ती फी भरून परीक्षा विभागात उपलब्ध असलेला परीक्षा नोंदणी अर्ज (Hard Copy) खालील वेळापत्रकात नमुद केलेल्या कालावधीत परीक्षा विभागात जमा करावा. मुदती नंतर आलेल्या परीक्षा अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.
- Practical/Oral/Project ची परीक्षा सुरु झाल्यानंतर विद्यार्थ्यांस त्याच्या MIS login मधून परीक्षा नोंदणी करता येणार नाही, जे विद्यार्थी परीक्षा सुरु झाल्यानंतर (Practical/Oral/Project) विलंब शुल्क भरून परीक्षा नोंदणी करू इच्छितात त्यांनी परीक्षा विभागाशी संपर्क साधावा. परीक्षा नोंदणी ज्या दिनांकास होईल त्या दिनांकानंतर होणारी परीक्षा (Theory/Practical/Oral/Project) घेण्यात येईल, परीक्षा नोंदणी दिनांकापूर्वी झालेल्या विषयांची (Theory/Practical/Oral/Project) परीक्षा घेण्यात येणार नाही याची विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी .
- Exam Registration करते वेळी काही अडचण आल्यास त्याबाबतचे लेखी अर्ज परीक्षा विभागास विहित मुदतीत प्रत्यक्ष सादर करावा.

अर्ज/ ई-मेल करते वेळी विद्यार्थ्यांनी खालीलप्रमाणे बाबींचा सुस्पष्टपणे उल्लेख करावा

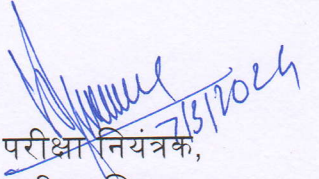
- १) Enrollment No. :
- २) Student Name :
- ३) Student Branch / Programme :
- ४) Mobile No:
- ५) Email Id:
- ६) Query / Problem :
- ७) प्रॉब्लेमचा Screen shot (IF Any/ गरज असल्यास)

• परीक्षा शुल्कातील दुरुस्ती/अडचणी बाबत

Exam Fee बाबतच्या, फी update झाली नाही, फी परत मिळने बाबत , Transaction Fail इ. तक्रारी cashier1@gppune.ac.in या ई-मेल वर वरीलप्रमाणे १ ते ७ बाबींचा उल्लेख करून व आवश्यक तो Screen shot घेऊन पाठवावा.

Exam Registration करण्याकरीता तारखांचे वेळापत्रक खालीलप्रमाणे आहे.

Exam Fee Head		Payment of examination fee	Start Date	End Date	DURATION
NORMAL FEE	Regular & Backlog Courses	For Regular RS 1000/- If Backlog+ RS 1000/-	11/03/2024	02/04/2024	21 Days
NORMAL FEE + LATE FEE -1	Regular & Backlog Courses	Normal Fees + Late Fee -1 Rs 200/-	03/04/2024	05/04/2024	3 Days
NORMAL FEE + LATE FEE -2	Regular & Backlog Courses	Normal Fees + Late Fee -2 Rs 1500/-	06/04/2024	08/04/2024	3 Days
NORMAL FEE + LATE FEE-3	Regular & Backlog Courses	Normal Fees + Late Fee-3 Rs 3000/-	09/04/2024	11/04/2024	3 Days
NORMAL FEE +LATE FEE-4	Regular & Backlog Courses	Normal Fees + Late Fee-4 Rs 5000/-	12/04/2024	22/04/2024	11 Days
NORMAL FEE + SUPER LATE FEE	Regular & Backlog Courses	Normal Fees + Super Late Fee Rs 10000/-	23/04/2024	To till theory examination.	


परीक्षा नियंत्रक,
परीक्षा विभाग
शासकीय तंत्रनिकेतन पुणे

प्रत - १. मा. प्राचार्य यांना माहितीस्तव सविनय सादर

२. सर्व विभागप्रमुख यांना कळविण्यात येते की त्यांनी यासंबंधी विद्यार्थ्यांना अवगत करावे.
३. MIS समन्वयक यांना माहिती व पुढील कार्यवाही करिता.
४. रोखपाल यांना माहिती व पुढील कार्यवाही करिता.