



महाराष्ट्र शासन

शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे

(महाराष्ट्र शासनाची स्वायत्त संस्था)
विद्यापीठ रस्ता पुणे ४११०१६



जा क्र. शांतनिपु/ वसतिगृह/ २०२६/ 2697

दिनांक: 11 6 JUN 2026

निविदा

विषय: डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृहे, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, औंध, पुणे चालविण्याबाबत अभिव्यक्ती स्वारस्य.

डॉ पंजाबराव देशमुख वसतिगृह, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, औंध येथे २०० मुलांचे व ५० मुलींचे प्रवेश क्षमता असणारे वसतिगृह चालवण्यासाठी अनुभवी संस्था कडून अभिव्यक्ती स्वारस्य/निविदा मागविण्यात येत आहे. निविदा बाबतची सविस्तर माहिती खालील प्रमाणे आहे.

निविदा बाबतची माहिती

०१. निविदा अर्जाची किंमत : रु. १००/- (नापरतावा)
०२. बिनव्याजी बायाना रक्कम रुपये : रु. २०००/- (परतावा)
०३. बिनव्याजी अनामत रक्कम : रु. ५००००/-
०४. निविदेचा कालावधी : दि: १८/०६/२०२६ ते दि: ३०/०६/२०२६
०५. निविदा अर्ज सादर करावयाची अंतिम तारीख व वेळ: दि: ३०/०६/२०२६ सा. ५.०० वा
०६. निविदेतील लिफाफे उघडण्याची तारीख व वेळ: दि: ०१/०७/२०२६ स. ११.०० वा
०७. निविदा अर्ज मिळण्याचे व भरलेले अर्ज सादर करावयाचे कार्यालय:- प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे,

विद्यापीठ मार्ग, शिवाजीनगर, पुणे- ४११०१६

निविदा अर्ज भरून बंद पाकिटात टाकावेत व त्याच्यावर 'डॉ.पंजाबराव देशमुख वसतिगृहे,शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, औंध चालविण्याबाबत निविदा' असे नमूद करून सील लिफाफा शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे या कार्यालयात विहित कालावधीत सादर करावा. विहित कालावधीत प्राप्त न होणाऱ्या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही तसेच टपाला द्वारे विहित कालावधी नंतर प्राप्त अर्जांचाही विचार केला जाणार नाही.

संबंधित सर्व कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे ज्या नावे निविदा सादर केली आहे त्याच नावाने असणे आवश्यक आहे. तसेच लिफाफे उघडल्यावर मागणी केल्यास सर्व मूळ कागदपत्रे तपासणीसाठी उपलब्ध करणे अनिवार्य आहे.

1/2

निविदा भरण्यापूर्वी निविदाकाराने वसतिगृहांची पाहणी करावी. निविदाकारास निविदा भरताना काही अडचण असल्यास किंवा काही बाबतीत स्पष्टीकरण आवश्यक असल्यास प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे यांच्याशी संपर्क साधावा. कोणत्याही क्षणी निविदा प्रक्रिया रद्द करण्याचे अधिकार मा. जिल्हाधिकारी, पुणे यांना राहतील.

o/c
E
(डॉ. राजेंद्र का. पाटील)
सदस्य सचिव
डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजना
जिल्हा समिती तथा प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे

सोबत : नियम, अटी व शर्ती व स्वयंघोषणापत्र

प्रत: १. मा. जिल्हाधिकारी, पुणे तथा अध्यक्ष डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजना जिल्हा समिती यांना
माहितीस्तव सविनय सादर

२. मा. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे यांना माहितीस्तव सविनय सादर

३. विभागप्रमुख, संगणक अभियांत्रिकी विभाग, सदरील निविदा संस्थेच्या संकेतस्थळावर प्रकाशित करावी.

४. शेखपात्र, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे

५. वसतिगृह विभाग, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे

डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजनेंतर्गत नोंदणीकृत संस्थांना वसतिगृह
चालविण्यासाठी देणेबाबत अटी व शर्ती खालील प्रमाणे आहेत.

०१. अर्ज करणारी संस्था ही मुंबई विश्वस्त कायदा, १९५० किंवा संस्था नोंदणी कायदा, १९६० अंतर्गत नोंदणीकृत असावी.
०२. अशा संस्थेचे किमान मागील ०३ वर्षे लेखापरिक्षण पूर्ण असणे आवश्यक आहे.
०३. जिल्हा मुख्यालयाच्या ठिकाणी कार्यरत असणा-या संस्थांना प्राधान्य देण्यात येईल.
०४. एकापेक्षा अनेक संस्थांची मागणी आल्यास अनुभवी व जास्त क्षमता असणा-याना देण्यात येईल.
०५. सदरच्या संस्थेला मुलांच्या वसतिगृहासाठी ०१ रेक्टर, २४ तासाचे मर्यादेमध्ये ०३ सुरक्षारक्षक, ०३ स्विपर तसेच मुलींच्या वसतिगृहासाठी ०१ महिला रेक्टर, २४ तासाचे मर्यादेमध्ये ०३ सुरक्षारक्षक, ०१ ड्राय व ०१ वेट महिला स्विपर इतका किमान कर्मचारी वर्ग पुरवावा लागणार आहे.
०६. सर्व शौचालयाची, कॉमन वॉशिंग एरिया यांची स्वच्छता दिवसातून ०२ वेळा (सकाळी व संध्याकाळी) करावयाची आहे
०७. विद्यार्थ्यांच्या सर्व खोल्या, रेक्टर रूम व इतर खोल्या यांची स्वच्छता दिवसातून एकादा सकाळी ०९ चे आत करावयाची आहे.
०८. मुख्य कॉरीडॉर, इतर कॉरीडॉर, सेंट्रल कोर्ट यार्ड दिवसातून एकदा स्वच्छ करावयाचे आहेत. सर्व मजल्यावरील ओपन स्पेस रोजच्या रोज साफ करून ठेवणे.
०९. सर्व शौचालयातील शौचालय आसन, वॉश बेसीन, मीरर व इतर भांडे रोजच्या रोज धुतून स्वच्छ करणे.
१०. रोजच्या रोज वसतिगृहातील कचरा पेटी रिकामी करणे.
११. शौचालयातील कचरा पेटीत रोजच्या रोज वेळोवेळी रिकामी करणे.
१२. आठवडयातून एकदा वसतिगृहातील सर्व वॉल, खिडक्या व फॅन्स स्वच्छ करणे.
१३. आठवडयातून एकदा इमारतीमधील सर्व रेलींग्स स्वच्छ करणे. स्टेअरकेसेस स्वच्छ करणे, सिलींग स्वच्छ करणे, आणि भिंती वरील जाळेजळमटे काढणे.
१४. सर्व खिडक्या दरवाजे आठवडयातून एकदा स्वच्छ करावयाचे आहेत.
१५. महाराष्ट्र शासन उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण-२०१८/प्र.क्र.२४९/१८/तांशि-४ दिनांक १३ जुलै २०१८ मधील सर्वसाधारण कार्यपध्दती व नियमांचे पालन करणे आवश्यक आहे.
१६. दिनांक १३ जुलै २०१८ च्या शासन निर्णयानुसार वसतिगृहाचे कामकाज व्यवस्थितरित्या चाल राहण्यासाठी मा. जिल्हाधिकारी यांना आवश्यक वाटतील अशा अटी व शर्ती करारनाम्यामध्ये समाविष्ट करण्याची मुभा राहिल.
१७. सुविधांबाबत कोणत्याही तक्रारी प्राप्त झाल्यास संस्थेशी केलेला करारनामा रद्द करण्याचे अधिकार मा.जिल्हाधिकारी यांना राहतील.
उपरोक्त सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे स्वयंघोषणापत्र संबंधीत संस्थेने लेखी द्यावे लागेल.
१८. वसतिगृह नमुना अर्ज सीलबंद पाकीटात सादर करण्यात यावा.

डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजनेंतर्गत
वसतिगृह चालविण्यासाठी नोंदणीकृत संस्थांनी भरावयाचा अर्ज

- १ संस्थेचे पूर्ण नाव:
 - २ संस्थेचा कायमचा पत्ता:
 ३. संस्थेचा दूरध्वनी क्रमांक व ईमेल:
 ४. संस्थेचा नोंदणी क्रमांक:
 ५. संस्थेचा पॅन क्रमांक - छायांकित प्रत जोडावी:
 ६. संस्था कधीपासून कार्यरत आहे:
 ७. संस्थेचे मुख्यालय कोठे आहे -
 ८. वसतीगृह चालविण्याचा अनुभव आहे काय?
 ९. संस्थेचा विविध क्षेत्रातील एकूण अनुभव (वर्षे व महीने)
 १०. संस्थेचे जीएसटी नोंदणी झाली आहे काय - असल्यास प्रमाणपत्र जोडावे.
 ११. संस्थेच्या संचालक मंडळाबाबतची माहिती
- अ) संस्था संचालकाचे नाव:
- ब) संचालक मंडळातील एकूण सभासद संख्या:
- क) संस्थेचा कोणत्या क्षेत्रातील अनुभव आहे त्याबाबतची माहिती
- ड) इतर

दिनांक:

ठिकाण:

संचालकाची स्वाक्षरी व नाव

संस्थेचा शिक्का

सोबत जोडावयाची कागदपत्रे -

- १) संस्था नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत.
- २) संस्थेच्या संचालक मंडळाची यादी.
- ३) संस्थेचा मागील तीन वर्षांचा लेखापरीक्षण अहवाल प्रमाणपत्रे.
- ४) संस्थेचे विविध क्षेत्रातील अनुभव प्रमाणपत्र.

टिप: १) अर्ज व आवश्यक कागदपत्र मोहरबंद लखोट्यामध्येच (Sealed Envelope) जमा करावीत.

२) वसतिगृह प्रवेश नियम अटी व शर्ती शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१८/प्रक्र २४९/तांशी-४ दि.१३/०७/२०१८ नुसार लागू राहतील.

३) उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१८/प्रक्र २४९/तांशी-४ दि १०/०८/२०१८ मधील परिशिष्ट-अ(१)अन्वये शासकीय / स्थानिक संस्था / मंडळ याच्या ताब्यातील इमारत जी संस्था वसतिगृह चालविण्यासाठी घेईल त्या नोंदणीकृत संस्थेने वसतिगृहाच्या दैनंदिन व्यवस्थापनासाठी वसतिगृह वार्डन, सुरक्षा रक्षक, सफाई कर्मचारी तथा अन्य कर्मचारी स्वतःच्या खर्चातून कंत्राटी तत्वावर नियुक्त करणे आवश्यक राहिल व या करीता शासनाकडून कोणतेही अनुदान दिले जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

स्वयंघोषणापत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे यांनी वसतिगृह चालविण्याविषयी घालून दिलेल्या अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला/आम्हाला हा ठेका मिळाल्यास निविदेतील व करारातील अटी व शर्तीची पूर्तता करण्याची जबाबदारी माझ्यावर/आमच्यावर असून त्या माझ्यावर/आमच्यावर बंधनकारक राहतील, वरील अटी व शर्तीचा जर माझ्या आमच्या कडून भंग झाला तर माझी / आमची अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे यांना राहिल. तसेच त्यामुळे झालेल्या नुकसानीची भरपाई देखील करण्यास मी / आम्ही जबाबदार असू. तसेच ठेक्याच्या कालावधीत सेवा अंतर्गत कामगाराकडून वसतिगृहाच्या कोणत्याही मालमतेचे नुकसान झाल्यास किंवा तसे ठेक्याचा कालावधी संपल्यानंतर लक्षात आल्यास तसेच शासकीय नियमांचे / कायद्याचे पालन न झाल्यास त्याची भरपाई करण्याची जबाबदारी माझी /आमची राहिल.

ठिकाण : निविदा धारकाचे नाव व सही _____

दिनांक : पत्ता: _____

दुरध्वनी/ मोबाईल क्रमांक:

नोट: स्वतःच्या लेटरहेड वर स्वयंघोषणापत्र टाईप करून घ्यावे.

डॉ.पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता
योजनेंतर्गत नोंदणीकृत संस्थांना वसतिगृह
चालविण्यासाठी शासकीय व इतर इमारती
भाड्याने देणेबाबतची कार्यपद्धती.....

महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१८/प्र.क्र.२४९/१८/तांशि-४

शिबीर कार्यालय, हैद्राबाद हाऊस,

सिव्हील लाईन्स, नागपूर ४४०००९.

दिनांक : १३ जुलै, २०१८

वाचा : १) शासन निर्णय, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्र.टीईएम-२०१६/प्र.क्र.५०१/तांशि-४,
दि.१३.१०.२०१६

२) शासन निर्णय, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग क्रमांक सीबीसी -
१०/२०१७/प्र.क्र.१९६/मावक, दिनांक ०४.१०.२०१७

३) शासन निर्णय, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्र.संकीर्ण-२०१७ /प्र.क्र.३३२/तांशि-४,
दि.०७.१०.२०१७

४) शासन निर्णय, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्र.संकीर्ण-२०१७/प्र.क्र.४०७/तांशि-४,
दि.२२.०२.२०१८.

५) शासन निर्णय, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्र.संकीर्ण-२०१८ /प्र.क्र.१८५/तांशि-४,
दि.१८.०६.२०१७

६) मा. मंत्री (महसूल, मदत व पुर्नवसन, सार्वजनिक बांधकाम) यांच्या अध्यक्षतेखाली दिनांक
११/०७/२०१८ रोजी झालेल्या मंत्रिमंडळ उपसमितीच्या बैठकीतील निर्णय

प्रस्तावना :-

संदर्भ क्रमांक १ येथील दिनांक १३.१०.२०१६ च्या शासन निर्णयान्वये, राज्यात व्यावसायिक अभ्यासक्रमांमध्ये केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेद्वारे प्रवेश घेणाऱ्या ज्या विद्यार्थ्यांचे पालक अल्पभूधारक शेतकरी/नोंदणीकृत मजूर आहेत अशा विद्यार्थ्यांना महानगराकरिता रु. ३००० प्रती माह व इतर शहरांकरिता रु. २००० प्रती माह या दराने जास्तीत जास्त १० महिन्यांकरिता निर्वाह भत्ता देण्यास शासन मान्यता देण्यात आली आहे. तसेच, संदर्भ क्रमांक ३ येथील दिनांक ०७.१०.२०१७ च्या शासन निर्णयाद्वारे ज्या विद्यार्थ्यांचे पालक अल्पभूधारक शेतकरी/नोंदणीकृत मजूर नाहीत, परंतू ज्या विद्यार्थ्यांच्या कुटूंबातील दोन्ही पालकांचे उत्पन्न रुपये १ लक्ष किंवा त्यापेक्षा कमी आहे अशा व्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक वर्षातील १० महिन्यांकरिता रु. ३००० इतका निर्वाह भत्ता देण्यास शासन मान्यता देण्यात आली आहे. त्याचप्रमाणे संदर्भ क्रमांक ४ येथील दिनांक २२.०२.२०१८ च्या शासन निर्णयाद्वारे केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेद्वारे व्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश घेतलेल्या ज्या विद्यार्थ्यांचे पालक अल्पभूधारक शेतकरी/नोंदणीकृत मजूर नाहीत, परंतू ज्या विद्यार्थ्यांच्या कुटूंबातील दोन्ही पालकांचे उत्पन्न रुपये ६ लक्ष मर्यादेपर्यंत अशा विद्यार्थ्यांना महानगर क्षेत्राकरिता रु. १०,००० व इतर शहरे व ग्रामीण भागाकरिता रु. ८००० याप्रमाणे

निर्वाह भत्ता देण्याचा निर्णय घेतला आहे. तसेच, नोंदणीकृत संस्थांनी वसतिगृह चालविण्याची तरतूद या शासन निर्णयात करण्यात आली आहे. संदर्भ क्रमांक ५ येथील दिनांक १६.०६.२०१८ च्या शासन निर्णयाद्वारे या योजनेची उत्पन्न मर्यादा रु. ८ लक्ष पर्यंत वाढविण्यात आली आहे. पात्र विद्यार्थ्यांना हा निर्वाह भत्ता शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ पासून देण्यात येणार आहे. यापैकी रुपये १.०० लक्ष ते ८.०० लक्ष उत्पन्न मर्यादा असलेल्या विद्यार्थ्यांकरीता प्रत्येक जिल्ह्यासाठी ५०० लाभार्थी विद्यार्थी संख्या इतकी मर्यादा निश्चित करण्यात आली आहे. रुपये १.०० लक्ष पर्यंत उत्पन्न असलेल्या विद्यार्थ्यांकरीता लाभार्थी विद्यार्थी संख्येची कोणतीही मर्यादा निश्चित करण्यात आलेली नाही.

२. व्यावसायिक अभ्यासक्रमांना प्रवेश घेतलेल्या आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकातील विद्यार्थ्यांसाठी वसतिगृह बांधणे याकरीता प्रत्येक जिल्ह्यासाठी रुपये ५.०० कोटी इतके अनुदान नोंदणीकृत संस्थांना देण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन आहे. त्यास अंतिम स्वरूप देण्यासाठी काही कालावधी लागण्याची शक्यता आहे. तसेच हे अनुदान संबंधित संस्थेस दिल्यानंतर प्रत्यक्षात बांधकाम होऊन वसतिगृहाची सुविधा निर्माण होण्यास बराचसा कालावधी लागणार आहे.

३. राज्यात सध्या विविध मागासप्रवर्गाच्या विद्यार्थ्यांकरीता विविध वसतिगृहाच्या योजना राबविण्यात येत आहेत. तथापि, आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकातील विद्यार्थ्यांकरीता कोणतीही वसतिगृहाची योजना राबविण्यात येत नाही. व्यावसायिक अभ्यासक्रमांना प्रवेश घेणाऱ्या आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकातील विद्यार्थ्यांची जागेअभावी गैरसोय होऊ नये, त्यांना शिक्षण घेण्यामध्ये अडथळा येऊ नये, याकरीता स्वतंत्र वसतिगृहाची सोय उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे. मराठा आरक्षण व इतर मागण्यांच्या संदर्भात निर्णय घेण्यासाठी संदर्भ क्रमांक २ येथील ०४.१०.२०१७ च्या शासन निर्णयान्वये गठीत करण्यात आलेल्या मा. मंत्री (महसूल, मदत व पुर्नवसन, सार्वजनिक बांधकाम) यांच्या अध्यक्षतेखालील मंत्रिमंडळ उपसमितीची दिनांक ११/०७/२०१८ रोजी बैठक झाली. या बैठकीत “डॉ.पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजना” या योजनेखाली नोंदणीकृत संस्थांना वसतिगृह चालविण्यासाठी शासकीय व इतर इमारती भाड्याने देणे याकरीताचे सर्वसाधारण कार्यपध्दती व नियम निश्चित करण्यास मान्यता देण्यात आली. त्यास अनुसरून डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजना या योजनेखाली नोंदणीकृत संस्थांना वसतिगृह चालविण्यासाठी शासकीय व इतर इमारती भाड्याने देणे याकरीताचे सर्वसाधारण कार्यपध्दती व नियम तयार करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजना याखाली वसतिगृह चालविण्यासाठी शासन/स्थानिक संस्था/मंडळ यांच्या मालकीच्या इमारती नोंदणीकृत संस्थांना भाड्याने देण्याची योजना शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ पासून अंमलात आणण्यास शासनाची मान्यता देण्यात येत आहे.

२. डॉ.पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजना या योजनेखाली नोंदणीकृत संस्थांना वसतिगृह चालविण्यासाठी शासन/स्थानिक संस्था/मंडळ यांच्या इमारती भाड्याने देणे याकरीताची सर्वसाधारण कार्यपध्दती व नियम खालील परीच्छेद ३ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे राहतील.

३. डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजना याखाली वसतिगृह चालविण्यासाठी शासन/स्थानिक संस्था/मंडळ यांच्या मालकीच्या इमारती नोंदणीकृत संस्थांना भाड्याने देण्याकरीता सर्वसाधारण कार्यपद्धती व नियम :-

- १) राज्यातील जिल्हा मुख्यालयाच्या ठिकाणी असलेल्या शासन/स्थानिक संस्था/मंडळ यांच्या मालकीच्या व विनावापर पडून असलेल्या इमारतींची सविस्तर माहिती (इमारतीचे क्षेत्रफळ, इमारतीची स्थिती, उपलब्ध सुविधा इ.) राज्यातील सर्व जिल्ह्यांमधील मुख्यालयाच्या ठिकाणी असलेल्या कार्यालयांच्या कार्यालय प्रमुखांनी जिल्हाधिकारी यांना तात्काळ सादर करावी.
- २) ही माहिती जिल्हाधिकारी यांना सादर केल्यानंतर यासाठी संबंधित कार्यकारी अभियंता व त्या जिल्ह्यातील शासकीय तंत्रनिकेतनांमधील प्राचार्य/विभाग प्रमुख (स्थापत्य) यांनी जागेची प्रत्यक्ष पहाणी करून यापैकी वसतिगृहासाठी उपयुक्त ठरू शकणाऱ्या इमारती निश्चित कराव्यात.
- ३) या इमारतींमध्ये वसतिगृह चालू करावयाचे झाल्यास सदर इमारत ज्या प्रशासकीय विभागाच्या अखत्यारीतील ज्या कार्यालयाच्या ताब्यात आहे त्या कार्यालयाच्या कार्यालय प्रमुखाच्या आणि/अथवा जिल्हाधिकारी यांच्या मान्यतेने इमारतींची डागडुजी, रंगकाम, वीज व पाण्याची व्यवस्था इत्यादी कामे सार्वजनिक बांधकाम विभागाने पूर्ण करावीत व इमारत राहण्यायोग्य करावी. यासाठी सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडे उपलब्ध असलेल्या परिरक्षण अनुदानातुन खर्च करण्यात यावा.
- ४) या योजनेखाली वसतिगृह भाड्याने देण्याकरीता इच्छूक नोंदणीकृत संस्थांकडून जाहिरात देऊन अर्ज मागविण्यात यावेत.
- ५) सदरची प्रक्रिया जिल्हाधिकारी यांच्या स्तरावर करण्यात यावी.
- ६) मागणी करणारी संस्था ही मुंबई विश्वस्त कायदा, १९५० किंवा संस्था नोंदणी कायदा, १८६० अंतर्गत नोंदणीकृत असावी.
- ७) अशा संस्थेचे किमान ३ वर्ष लेखापरिक्षण पूर्ण असणे आवश्यक आहे.
- ८) जिल्हा मुख्यालयाच्या ठिकाणी कार्यरत असणाऱ्या संस्थांना प्राधान्य देण्यात यावे.
- ९) एकापेक्षा अनेक संस्थांची मागणी आल्यास अनुभवी व जास्त क्षमता असणाऱ्या संस्थांना प्राधान्य देण्यात यावे.
- १०) या अर्जांची छाननी करून गुणवत्तेनुसार संस्थेची निवड करण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात येत आहेत. यासाठी जिल्हाधिकारी हे त्यांना आवश्यक वाटेल अशा स्थानिक अधिकाऱ्यांची छाननी समिती नियुक्त करतील. या स्थानिक समितीमध्ये खालील अधिकाऱ्यांचा समावेश असावा.
 - अ) जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
 - आ) स्थानिक महानगरपालिका आयुक्त/नगरपालिका मुख्याधिकारी
 - इ) जिल्ह्यामधील कोणत्याही विभागाच्या वरिष्ठ महिला अधिकारी

- ई) शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय अथवा शासकीय तंत्रनिकेतन यांचे प्राचार्य
- उ) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग
- वरील समितीच्या सदस्यांमध्ये जिल्हाधिकारी गरजेनुरूप बदल करू शकतील.
- ११) संस्थेची निवड केल्यानंतर त्या संस्थेशी ५ वर्षांचा भाडे करारनामा जिल्हाधिकारी यांच्या वतीने करण्यात यावा. निवड केलेल्या संस्थेने वार्षिक भाड्याची रक्कम शासनाकडे जमा करणे आवश्यक राहिल. सदरचे भाडे रु.१००/-प्रतीमाह इतके नाममात्र असेल.
- १२) शासकीय इमारत निवड केलेल्या संस्थेस हस्तांतरीत केल्यानंतर त्या इमारतीमधील सर्व प्रकारच्या परीरक्षणाची जबाबदारी निवड केलेल्या संस्थेची राहिल. यासाठी कोणत्याही स्वरूपाचे अनुदान शासनाकडून देण्यात येणार नाही.
- १३) वसतिगृहासाठी भाड्याने दिलेल्या इमारतीमध्ये आर्थिकदृष्ट्या मागास प्रवर्गातील ज्या विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे उत्पन्न रुपये ८.०० लक्ष मर्यादेपर्यंत आहे अशा व्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रीयेद्वारे बिगर मागास प्रवर्गातील जागेसाठी प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांना प्राधान्याने वसतिगृहामध्ये प्रवेश देण्यात यावा.
- १४) वसतिगृहामध्ये विद्यार्थ्यांना आवश्यक त्या सुविधा जसे वीज, पाणी, इंटरनेट, खाणावळ (जेवणाची व्यवस्था), साफसफाईची व्यवस्था, सुरक्षेची व्यवस्था इत्यादी पुरवण्याची जबाबदारी निवड केलेल्या संस्थेची राहिल. यासाठी सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागामार्फत चालविल्या जाणाऱ्या वसतिगृहासाठी विहित करण्यात आलेले निकष/नियमावली संस्थेने उपयोगात आणावी.
- १५) सुविधांबाबत कोणत्याही तक्रारी प्राप्त झाल्यास आणि सुविधा असमाधानकारक असल्याचे जिल्हाधिकारी यांचे मत झाल्यास अथवा इमारतीमध्ये गैरकृत्य होत असल्याचे अथवा इमारतीचा वापर अन्य प्रयोजनासाठी करण्यात येत असल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती पूर्वसूचना देऊन व संस्थेचे म्हणणे ऐकून अशा संस्थेशी केलेला करारनामा रद्द करण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना राहतील. करारनामा रद्द केल्यानंतर नियत दिनांकास अथवा जास्तीत जास्त एक महिन्याच्या आत इमारतीचा ताबा संबंधित संस्थेने जिल्हाधिकारी यांना परत करणे गरजेचे राहिल. नियत दिनांकास इमारतीचा ताबा संस्थेने परत न केल्यास, संस्थेकडून प्रचलीत भाड्याच्या दुप्पट दराने महसुली वसुली करण्यात यावी.
- १६) डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजनेखाली विद्यार्थ्यांना दिल्या जाणाऱ्या निर्वाह भत्त्याची रक्कम पात्र विद्यार्थ्यांच्या बँक खात्यात शासनाकडून जमा करण्यात येणार आहे.

वसतिगृहाचा लाभ घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांकडून ही रक्कम निवड केलेल्या संस्थेस देण्यात येईल. या व्यतिरिक्त कोणतेही अनुदान शासनाकडून दिले जाणार नाही.

१७) वसतिगृह चालविण्यासाठी आवश्यक तो कर्मचारी वर्ग कंत्राटी तत्वावर निवड केलेल्या संस्थेने नियुक्त करणे आवश्यक राहिल. या कर्मचाऱ्यांचे कोणत्याही स्वरूपाचे दायित्व शासनावर राहणार नाही. तसा उल्लेख करारनाम्यामध्ये करण्यात यावा.

१८) वसतिगृहाचे कामकाज व्यवस्थितरित्या चालू राहण्यासाठी जिल्हाधिकारी यांना आवश्यक वाटतील अशा अटी व शर्ती करारनाम्यामध्ये समाविष्ट करण्याची त्यांना मुभा राहिल.

१९) या योजनेचे नियंत्रक अधिकारी म्हणून संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य हे काम पाहतील. त्यांनी प्रत्येक जिल्ह्यातील शासकीय तंत्रनिकेतनांच्या प्राचार्यांमार्फत ही योजना राबवावी.

४. हे आदेश सार्वजनिक बांधकाम विभाग आणि महसूल व वन विभाग यांचेशी विचार विनिमय करून काढण्यात येत आहेत.

५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आला असून त्याचा सांकेतांक २०१८०७१३१९०२५५९९०८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

Sanjay A. Dharurkar
Digitally signed by Sanjay A. Dharurkar
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra,
ou=Higher and Technical Education
Department, postalCode=400032,
st=Maharashtra,
2.5.4.20=637145fd393d6d5c713e94e6da7bc6
bee23011448b7fc64d138630b9c76ae7a2,
cn=Sanjay A. Dharurkar
Date: 2018.07.13 17:27:09 +05'30'

(संजय औ.धारुरकर)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा.राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई
- २) मा.मुख्यमंत्र्यांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई
- ३) मा.विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद, विधानभवन, मुंबई
- ४) मा.विरोधी पक्षनेता, विधानसभा, विधानभवन, मुंबई
- ५) सर्व सन्माननीय विधानपरिषद व विधानसभा सदस्य
- ६) अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सर्व प्रशासनिक विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ७) आयुक्त, समाजकल्याण आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
- ८) आयुक्त, आदिवासी विकास आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक

- ९) आयुक्त, कृषि, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
- १०) आयुक्त, दुग्ध व्यवसाय विकास, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
- ११) आयुक्त, मत्स्य व्यवसाय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
- १२) सर्व जिल्हाधिकारी
- १३) संचालक, तंत्र शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
- १४) संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
- १५) संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
- १६) संचालक, पशु संवर्धन, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
- १७) कुलसचिव, सर्व(कृषी/अकृषी) विद्यापीठे
- १८) कुलसचिव, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ, लोणेरे, ता.माणगांव, जि.रायगड
- १९) कुलसचिव, महाराष्ट्र राज्य आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक
- २०) संचालक, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण परीक्षा मंडळ, शासकीय तंत्रनिकेतन इमारत, ४९, खेरवाडी, अलियावर जंग मार्ग, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०००५१
- २१) सहसंचालक, तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालये (सर्व), (संचालक, तंत्र शिक्षण यांच्यामार्फत)
- २२) सहसंचालक, उच्च शिक्षण, विभागीय कार्यालये (सर्व)
- २३) महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई (प्रसिध्दीसाठी)
- २४) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र - १/२, मुंबई/नागपूर
- २५) महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र - १/२, मुंबई/नागपूर
- २६) सर्व संबंधित मा.मंत्री/मा.राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक
- २७) सह/उप सचिव (मशि/विशि/अर्थसंकल्प), उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- २८) अवर सचिव (तांशि-३, विशि-३), उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- २९) कक्ष अधिकारी (मशि-२/मशि-४/तांशि-५/तांशि-६/साशि-१), उ. व तं.शि. वि., मंत्रालय, मुंबई
- ३०) मा.मुख्य सचिव यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक
- ३१) सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण यांचे स्वीय सहायक
- ३२) निवडनस्ती/तांशि-४.

डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजनेतर्गत आर्थिकदृष्ट्या मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांकरिता भाड्याने दिलेल्या शासकीय /स्थानिक संस्था / मंडळ यांच्या मालकीच्या इमारतीमधील वसतिगृहाच्या व्यवस्थापनाकरीता व प्रवेशाकरिता नियमावली.

महाराष्ट्र शासन
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,
शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१८/प्र.क्र.२४९/तांशि-४,
मंत्रालय विस्तार भवन, मादाम कामा मार्ग,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०००३२.
दिनांक: १० ऑगस्ट, २०१८.

वाचा : शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्र. शासन निर्णय
क्र. संकीर्ण-२०१८/प्र.क्र.२४९/तांशि-४, दिनांक: १३ जुलै, २०१८.

शासन निर्णय:

डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजनेतर्गत आर्थिकदृष्ट्या मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांकरिता वसतिगृहाच्या सुविधा जिल्हा मुख्यालयाच्या ठिकाणी उपलब्ध व्हाव्यात याकरिता शासकीय /स्थानिक संस्था/ मंडळ यांच्या मालकीच्या इमारती नोंदणीकृत संस्थांना भाड्याने देण्याची योजना संदर्भाधीन दिनांक १३ जुलै, २०१८ च्या शासन निर्णयान्वये कार्यान्वित करण्यात आली आहे. शासकीय /स्थानिक संस्था/ मंडळ यांच्या मालकीच्या इमारती भाड्याने दिलेल्या वसतिगृहाच्या व्यवस्थापनाकरीता व विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाकरिता सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-अ प्रमाणे नियमावली लागू करण्यात येत आहे.

२. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१८०८१०११४६०२१२०८ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

**Sanjay A.
Dharurkar**

(संजय औ.धारुरकर)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा.राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई
२. मा.मुख्यमंत्र्यांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई

Digitally signed by Sanjay A. Dharurkar
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Higher and
Technical Education Department, postalCode=400032,
st=Maharashtra,
2.5.4.20=637145fd393d6d5c713e94e6da7bc6bee23011448b
7fc64d138630b9c76ae7a2, cn=Sanjay A. Dharurkar
Date: 2018.08.10 17:16:19 +05'30'

३. मा.विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद, विधानभवन, मुंबई
४. मा.विरोधी पक्षनेता, विधानसभा, विधानभवन, मुंबई
५. सर्व सन्माननीय विधानपरिषद व विधानसभा सदस्य.
६. अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सर्व प्रशासनिक विभाग, मंत्रालय, मुंबई
७. आयुक्त, समाजकल्याण आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
८. आयुक्त, आदिवासी विकास आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक
९. आयुक्त, कृषी, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
१०. आयुक्त, दुग्ध व्यवसाय विकास, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
११. आयुक्त, मत्स्य व्यवसाय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
१२. सर्व जिल्हाधिकारी
१३. संचालक, तंत्र शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
१४. संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
१५. संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
१६. संचालक, पशु संवर्धन, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
१७. कुलसचिव, सर्व (कृषी/अकृषी) विद्यापीठे
१८. कुलसचिव, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ, लोणेरे, ता.माणगाव, जि.रायगड
१९. कुलसचिव, महाराष्ट्र राज्य आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक
२०. संचालक, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण परीक्षा मंडळ, शासकीय तंत्रनिकेतन इमारत, ४९, खेरवाडी, अलियावर जंग मार्ग, बांद्रा (पूर्व), मुंबई ४०००५१
२१. सहसंचालक, तंत्र शिक्षण, विभागीय कार्यालये (सर्व) (संचालक, तंत्र शिक्षण यांच्यामार्फत)
२२. सहसंचालक, उच्च शिक्षण, विभागीय कार्यालये (सर्व)
२३. महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई (प्रसिध्दीसाठी)
२४. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र -१/२, मुंबई/नागपूर
२५. महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र -१/२, मुंबई/नागपूर
२६. सर्व संबंधित मा.मंत्री/मा.राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक
२७. सह/उप सचिव (मशि-२/विशि/अर्थसंकल्प), उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
२८. अवर सचिव (तांशि-३/विशि-३), उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
२९. कक्ष अधिकारी (मशि-२/मशि-४/तांशि-५/तांशि-६/साशि-९), उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
३०. मा.मुख्य सचिव यांचे वरिष्ठ स्वीय सहाय्यक
३१. सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण यांचे स्वीय सहाय्यक
३२. निवड नस्ती (तांशि-४)

परिशिष्ट - अ

शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१८/प्र.क्र.२४९/तांशि-४, दिनांक : १३ जुलै, २०१८ अन्वये डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजनेतर्गत आर्थिकदृष्ट्या मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांकरिता नोंदणीकृत संस्थांना भाड्याने दिलेल्या शासकीय /स्थानिक संस्था/ मंडळ यांच्या मालकीच्या इमारतीमधील वसतिगृहाच्या व्यवस्थापनाकरीता व प्रवेशाकरिता नियमावली.

१. शासकीय /स्थानिक संस्था/ मंडळ यांच्या ताब्यातील इमारत जी संस्था वसतिगृह चालविण्यास घेईल त्या नोंदणीकृत संस्थेने वसतिगृहाच्या दैनंदिन व्यवस्थापनासाठी वसतिगृह वार्डन, सुरक्षा रक्षक, सफाई कर्मचारी तथा अन्य कर्मचारी, स्वतःच्या खर्चातून व शक्यतो कंत्राटी तत्वावर नियुक्त करणे आवश्यक राहिल. याकरिता शासनाकडून कोणतेही अनुदान अनुज्ञेय राहणार नाही.

२. वसतिगृहामध्ये प्रवेशासाठी पात्रता :-

अ) सदर विद्यार्थी महाराष्ट्र राज्याचा अधिवासी असावा. ***

आ) विद्यार्थ्यांचे व पालकाचे मिळून एकूण वार्षिक उत्पन्न रु.८.०० लक्ष मर्यादेपर्यंत असावे.

इ) शासनाने वेळोवेळी घोषित केल्याप्रमाणे व्यावसायिक अभ्यासक्रमांसाठी केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रीयेद्वारे प्रवेश घेतलेले विद्यार्थी प्रवेशासाठी पात्र असतील.

ई) बिगर व्यावसायिक उच्च शिक्षण अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश घेतलेले विद्यार्थी प्रवेशासाठी पात्र असतील.

उ) इयत्ता ११ वी व १२ वी वर्गामध्ये शिक्षण घेत असलेले विद्यार्थी प्रवेशासाठी पात्र असतील.

टिप - व्यावसायिक अभ्यासक्रमांमध्ये अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र, वैद्यकीय शिक्षण, विधी, कृषी अशा विविध अभ्यासक्रमांचा समावेश होतो. याची यादी शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, क्रमांक संकीर्ण-२०१७/प्र.क्र.३३२/तांशि-४, दि. ७ ऑक्टोबर, २०१७ सोबतच्या परिशिष्टामध्ये नमूद केलेली आहे.

*** महाराष्ट्र राज्यातील विद्यार्थी म्हणजे ज्या विद्यार्थ्यांचा राज्यात १५ वर्षे अधिवास असून, राज्य माध्यमिक आणि उच्च माध्यमिक परीक्षा मंडळाची माध्यमिक आणि उच्च माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण झालेला असावा.

*** अधिवासाच्या पुराव्यासाठी सक्षम प्राधिकरणाचे अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile Certificate) जोडणे आवश्यक आहे.

३. सुरक्षिततेची खात्री तसेच स्वतंत्र व्यवस्था असल्याखेरीज विद्यार्थीनींना वसतिगृहामध्ये प्रवेश देता येणार नाही. विद्यार्थीनींना प्रवेश दिले असल्यास त्यांच्याकरिता स्वतंत्र महिला कर्मचाऱ्यांची व महिला सुरक्षा रक्षकांची नियुक्ती करणे बंधनकारक राहिल.

४. वसतिगृहामध्ये प्रवेश देतांना खालील प्राधान्यक्रम विचारात घ्यावा.

- क) व्यावसायिक अभ्यासक्रमांसाठी केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रीयेद्वारे आर्थिकदृष्ट्या मागास प्रवर्गातील प्रवेश घेतलेले विद्यार्थी
- ख) बिगर व्यावसायिक उच्च शिक्षण अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश घेतलेले आर्थिकदृष्ट्या मागास प्रवर्गातील विद्यार्थी
- ग) इयत्ता ११ वी व १२ वी वर्गामध्ये शिक्षण घेत असलेले आर्थिकदृष्ट्या मागास प्रवर्गातील विद्यार्थी

टिप - या योजनेसाठी आर्थिकदृष्ट्या मागास प्रवर्गाकरीता रुपये ८.०० लाख उत्पन्न मर्यादा निश्चित केली आहे.

५. अधिक दूरच्या ठिकाणाहून शिक्षणासाठी प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांस प्रवेशासाठी प्राधान्य देण्यात यावे.
६. स्वातंत्र्य सैनिकांचे पाल्यांना वसतिगृहामध्ये प्रवेशासाठी प्राधान्य देण्यात यावे.
७. दिव्यांग आरक्षण : एकूण प्रवेशक्षमतेच्या ५% जागा दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी राखीव असतील. त्यासाठी आवश्यक त्या सुविधा उपलब्ध करून देणे बंधनकारक असेल.
८. उपरोक्त आरक्षित जागा, स्वातंत्र्य सैनिकांचे पाल्य, अपंग यांनी याबाबतची आवश्यक ती सक्षम अधिकाऱ्यांनी दिलेली प्रमाणपत्रे / कागदपत्रे सादर करणे बंधनकारक आहे.

९. प्रवेशासाठी पात्र विद्यार्थी :-

- अ) ज्या विद्यार्थ्यांना अगोदरच्या वर्षी अन्य वसतिगृहात प्रवेश मिळाला होता, असे विद्यार्थी खालील अटी पूर्ण करित असल्यास,
 - i) वसतिगृहातील वास्तव्य कालावधीत त्यांच्याविरुद्ध संबंधित वसतीगृहाचे वार्डन वा महाविद्यालयाकडून कोणतीही शिस्तभंगविषयक कारवाई झालेली नसावी किंवा त्यांच्या गैरवर्तणुकीबाबत संबंधित वसतिगृहाचे वॉर्डन वा संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य यांनी आक्षेप घेतलेला नसावा.
 - ii) अशा विद्यार्थ्यांची मागील शैक्षणिक वर्षात वर्गात ७५ % उपस्थिती असल्याचे संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य अथवा संचालक यांचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
 - iii) आधीच्या शैक्षणिक वर्षात दिलेली परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक असून अनुत्तीर्ण असणाऱ्या विद्यार्थ्यांना प्रवेश देण्यात येणार नाही.
 - iv) त्यानंतरच्या शैक्षणिक वर्षादरम्यान सदर विद्यार्थ्यांना उत्तीर्ण झाल्यावर वसतिगृहात जागा रिक्त असल्यासच प्रवेश देण्यात येईल.

- ब) नव्याने प्रवेश घेणारे विद्यार्थी :-
- उपरोक्त क्रमांक १ मधील विवरणपत्रात नमूद केलेल्या शासकीय महाविद्यालयात/ संस्थेत शैक्षणिक अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश घेतलेले विद्यार्थी,
१०. **प्रवेशासाठी अपात्रता:-**
- विद्यार्थ्यांने ज्या संस्थेमध्ये प्रवेश घेतला आहे ती संस्था ज्या शहरात / गावात असेल आणि असा विद्यार्थी त्या शहरात / गावात वास्तव्यात असेल तर त्या विद्यार्थ्यांस वसतिगृहामध्ये प्रवेश घेण्यासाठी अपात्र समजण्यात येईल.
 - समांतर अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतल्यास, वसतिगृह प्रवेशास सदर विद्यार्थी अपात्र ठरेल. (एका विद्याशाखेतील पदवी प्राप्त असलेल्या विद्यार्थ्यांने दुसऱ्या विद्याशाखेतील पदवीसाठी प्रवेश घेतला असल्यास किंवा एका विद्याशाखेतील पदव्युत्तर पदवी प्राप्त असलेल्या विद्यार्थ्यांने दुसऱ्या विद्याशाखेतील पदव्युत्तर पदवीसाठी प्रवेश घेतला असल्यास)
 - कोणताही नोकरी करित असलेला विद्यार्थी हा वसतिगृह प्रवेशास अपात्र ठरेल.
 - अर्धवेळ पदवी / पदविका अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश घेतलेले विद्यार्थी प्रवेशासाठी अपात्र ठरतील.
 - पी.एच.डी. करणाऱ्या विद्यार्थ्यांना जास्तीत जास्त ३ वर्षे वसतिगृहात राहता येईल. पी.एच.डी. करणाऱ्या विद्यार्थ्यांना वसतिगृह प्रवेशाचे नुतनीकरण करताना संबंधित संस्थेच्या संचालक व मार्गदर्शक यांचे स्वाक्षरीत प्रगती अहवाल तसेच, ९० टक्के उपस्थितीचा अहवाल वसतिगृहास सादर करावा लागेल. अहवाल समाधानकारक असल्यासच प्रवेश नुतनीकरण करण्यात येईल.
११. **वयोमर्यादा :-** वसतिगृहात प्रवेश घेण्यासाठी किमान वयोमर्यादा १६ व कमाल वयोमर्यादा २५ राहिल. राज्य प्रशासकीय व्यवसाय मार्गदर्शन संस्था, मुंबई व सिडनहॅम व्यवस्थापकीय व संशोधन संस्था, मुंबई तसेच पी.एच.डी. करणाऱ्या विद्यार्थ्यांना वयाची अट लागू राहणार नाही.
१२. वसतिगृह चालविणाऱ्या संस्थेने दरवर्षी जिल्ह्यातील महाविद्यालये सुरु झाल्यानंतर १५ जुलै, ते १ ऑगस्ट या कालावधीत सर्व महाविद्यालयातील प्रवेशोच्छुक विद्यार्थ्यांकडून योग्य ती जाहिरात करून विद्यार्थ्यांकडून अर्ज मागविणे आवश्यक राहिल. शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ मध्ये हा कालावधी दि.३१ ऑगस्ट, २०१८ पर्यंत वाढविण्यात येत आहे.
१३. **अर्जदार विद्यार्थ्यांनी अर्जासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे :-**
- मागील वर्षाच्या गुणपत्रिकेची प्रत / चालू वर्षातील सामायिक प्रवेश परीक्षेच्या गुणपत्रिकेची प्रत.
 - महाराष्ट्र राज्याचा निवासी असल्याचा दाखला, (Domicile Certificate) .
 - महाविद्यालयामध्ये प्रवेश घेतल्याचा पुरावा.

- iv) पालक नोकरी करीत असल्यास आयकर नमूना १६-अ चा फॉर्म.
- v) आयकर पात्र पालकांच्या आयकर विवरणपत्राची (Income Tax Return) प्रत.
- vi) आयकर पात्र नसलेल्या विद्यार्थ्यांच्या पालकांनी तहसिलदार / सक्षम अधिकाऱ्यांनी स्वाक्षरी केलेल्या उत्पन्नाच्या दाखल्याची प्रत.
- vii) शासकीय रुग्णालयातील डॉक्टरांकडून प्रकृती चांगली असल्याबाबत तसेच, संसर्गजन्य रोग नसल्याबाबत वैद्यकीय प्रमाणपत्र.

१४. **सत्र कालावधी:-** वसतिगृहाच्या पहिल्या सत्राचा सर्वसाधारण कालावधी १० जून ते ३० नोव्हेंबर व दुसऱ्या सत्राचा कालावधी १ डिसेंबर ते ३० एप्रिल असा राहिल. तथापि, अभ्यासक्रमानुसार यामध्ये बदल करता येईल.

१५. **शुल्क :-** वसतिगृह चालविणाऱ्या संस्थेस वसतिगृहात प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी प्रतिविद्यार्थी खालील मर्यादेपेक्षा अधिक शुल्क आकारता येणार नाही.

- (अ) मुंबई व पुणे महानगर प्रादेशिक विकास प्राधिकरण क्षेत्रातील सर्व शहरे, औरंगाबाद, नागपूर इत्यादी महानगर क्षेत्रातील वसतिगृहासाठी वार्षिक रु.१००००/- प्रतिवर्ष
- (ब) इतर शहरे व ग्रामिण भागातील वसतिगृहासाठी वार्षिक रु.८०००/- प्रतिवर्ष

टिप-(१) : संस्थेने वरील मर्यादेत निर्धारित केलेले शुल्क विद्यार्थ्यांनी संस्थेकडे भरणे आवश्यक राहिल.

टिप-(२) डॉ.पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजनेखाली रु.१.०० लक्ष वार्षिक उत्पन्न असलेल्या बिगर व्यावसायिक अभ्यासक्रमाच्या उच्च शिक्षण घेणाऱ्या व उच्च माध्यमिक शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांकरीता अनुक्रमे रु.२०००/- व रु.१,०००/- प्रतिवर्ष निर्वाह भत्ता शासनाकडून अनुज्ञेय असल्याने संस्थेने निर्धारित केलेल्या शुल्काच्या फरकाची रक्कम विद्यार्थ्यांने संस्थेस देणे बंधनकारक राहिल.

टिप-(३) : वर नमूद मर्यादेपेक्षा जादा शुल्क संस्था आकारीत असल्यास संबंधित संस्थेविरुद्ध कारवाई करण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना राहतील.

१६. **इतर सर्वसाधारण नियम:-**

- i. प्रवेशासाठी अर्ज करताना अर्जात खोटी माहिती / कागदपत्रे सादर केल्याचे आढळून आल्यास सदर विद्यार्थ्यांचा प्रवेश तात्काळ रद्द केला जाईल.
- ii. ज्या विद्यार्थ्यांना डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजनेखाली निर्वाह भत्ता अनुज्ञेय नसेल अशा वसतिगृहामध्ये प्रवेशासाठी पात्र ठरलेल्या विद्यार्थ्यांनी वसतिगृहात प्रवेश घेताना विहित करण्यात आलेले व देय असणारे शुल्क प्रत्येक सत्राच्या सुरुवातीस भरणे आवश्यक राहिल.

- iii. विद्यार्थ्यांनी खानावळीची सोय उपलब्ध असल्यास खानावळीचे प्रत्येक महिन्याचे आगाऊ मासिक शुल्क व्यवस्थापनाकडे जमा करावे.
 - iv. विद्यार्थी उन्हाळी सुट्टीत महाविद्यालयाचे विशेष वर्ग, सी.ई.टी., Summer Training इत्यादी कारणास्तव वसतिगृहात राहण्यास इच्छूक असेल, तर संबंधित महाविद्यालय / संस्थेचे प्राचार्य व संचालक यांच्याकडून याबाबत प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. या कालावधीसाठी संबंधित विद्यार्थ्यांस संस्था निश्चित करेल असे शुल्क भरावे लागेल. मात्र, याबाबतीत तो हक्क सांगू शकणार नाही.
 - v. जर एक आठवड्यापेक्षा जास्त दिवस विद्यार्थ्यांस बाहेर जावयाचे असेल, तर जाण्यापूर्वी त्याने व्यवस्थापन कार्यालयास लेखी कळविणे आवश्यक आहे. जर, विद्यार्थी समाधानकारक कारण न देता गैरहजर राहिला व वसतिगृहाचे नियम तोडण्याचा प्रयत्न केला तर वसतिगृह प्रमुख त्या विद्यार्थ्यांस खोली रिकामी करण्यास सांगू शकेल.
 - vi. वसतिगृह चालविणारी संस्था वसतिगृहातील कोणत्याही विद्यार्थ्यांचा गैरवर्तणूक / शिस्तभंग या कारणास्तव वसतिगृहातील प्रवेश संबंधित महाविद्यालय / संस्थेचे प्राचार्य / संचालक यांच्या सहमतीने रद्द करू शकतील.
 - vii. वसतिगृहात प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांने वसतिगृहाचे नियम पाळणे आवश्यक आहे व वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांची एकूण वर्तणूक वसतिगृह प्रशासनाने वेळोवेळी विहित केलेल्या नियमानुसार असणे विद्यार्थ्यांवर बंधनकारक राहिल.
 - viii. वसतिगृहात प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांनी वसतिगृहात राहताना विहित केलेल्या नियमांचे पालन करणे आवश्यक आहे, त्यासाठी आवश्यक आचार संहिता वसतिगृह वार्डननी तयार करून सत्राच्या सुरुवातीस सर्व विद्यार्थ्यांच्या व्यक्तीशः निदर्शनास आणून द्यावी. ही आचार संहिता सर्व प्रवेशित विद्यार्थ्यांवर बंधनकारक राहिल. अन्यथा, त्यांच्याविरुद्ध योग्य ती कारवाई करण्याचे अधिकार संबंधित संस्थेस राहतील.
 - ix. जर एखाद्या विद्यार्थ्यांस संस्थेविरुद्ध /व्यवस्थापनाविरुद्ध तक्रार असेल, तर तो विद्यार्थी संबंधित जिल्हाधिकारी तसेच विभागीय सहसंचालक, तंत्रशिक्षण /उच्च शिक्षण यांच्याकडे लेखी तक्रार करू शकेल.
 - x. प्रत्येक विद्यार्थ्यांस महाविद्यालय / संस्थेच्या प्राचार्य / संचालकाकडून प्रत्येक सत्रात ७५ टक्के हजेरीबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल. तसे नसल्यास याबाबतची सबळ कारणमिमांसा द्यावी लागेल.
१७. वसतीगृहात इतर अभ्यागतांचा अधिवास अनुज्ञेय नाही.
१८. वसतिगृहामध्ये विद्यार्थ्यांना आवश्यक त्या सुविधा जसे वीज, पाणी, इंटरनेट, खाणावळ (जेवणाची व्यवस्था), साफसफाईची व्यवस्था, सुरक्षतेची व्यवस्था इत्यादी पुरवण्याची जबाबदारी निवड केलेल्या संस्थेची राहिल. यासाठी सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागामार्फत

चालविल्या जाणाऱ्या वसतिगृहासाठी विहित करण्यात आलेले निकष/नियमावली संस्थेने उपयोगात आणावी.

१९. सुविधांबाबत कोणत्याही तक्रारी प्राप्त झाल्यास आणि सुविधा असमाधानकारक असल्याचे जिल्हाधिकारी यांचे मत झाल्यास अथवा इमारतीमध्ये गैरकृत्य होत असल्याचे अथवा इमारतीचा वापर अन्य प्रयोजनासाठी करण्यात येत असल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती पूर्वसूचना देऊन व संस्थेचे म्हणणे ऐकून अशा संस्थेशी केलेला करारनामा रद्द करण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना राहतील. करारनामा रद्द केल्यानंतर नियत दिनांकास अथवा जास्तीत जास्त एक महिन्याच्या आत इमारतीचा ताबा संबंधित संस्थेने जिल्हाधिकारी यांना परत करणे गरजेचे राहिल. नियत दिनांकास इमारतीचा ताबा संबंधित संस्थेने जिल्हाधिकारी यांना परत करणे गरजेचे राहिल. नियत दिनांकास इमारतीचा ताबा संस्थेने परत न केल्यास, संस्थेकडून प्रचलित भाड्याच्या दुप्पट दराने महसुली वसुली करण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना राहतील.

२०. हे नियम सन २०१८-१९ या शैक्षणिक वर्षापासून लागू होतील.

२१. या व्यतिरिक्त आवश्यकतेनुसार शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्र.वसति-५३१४/प्र.क्र.१७७/मशि-२, दि.२३ मे, २०१६ अन्वये विहित करण्यात आलेल्या प्रवेश नियमावलीतील तरतूदी वसतिगृह व्यवस्थापनासाठी लागू राहतील.

२२. जिल्हयातील शासकीय तंत्रनिकेतनांचे प्राचार्य यांनी सदर वसतिगृहास वेळोवेळी भेट देवून त्याचा अहवाल जिल्हाधिकारी यांना तसेच संचालक, तंत्र शिक्षण यांना सादर करणे आवश्यक राहिल.

२३. संचालक, तंत्र शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई अथवा जिल्हाधिकारी यांना वसतिगृहाच्या दैनंदिन व्यवस्थापनासाठी संबंधित संस्थांना या व्यतिरिक्त आवश्यक त्या सूचना देण्याचे अधिकार राहतील.
